

ДОГОВОР РЕАЛИЗАЦИИ № _____

г. Тула

«__» _____ 2015 года

Общество с ограниченной ответственностью «АРТИКА», именуемое в дальнейшем «ПРОДАВЕЦ», в лице директора Власовой Татьяны Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и «_____», именуемое в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ», от имени которого на основании _____ действует _____ с другой стороны, заключили настоящий договор (далее ДОГОВОР) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. ПРОДАВЕЦ обязуется поставлять, а ПОКУПАТЕЛЬ обязуется получать и оплачивать издательскую продукцию, выпущенную ПРОДАВЦОМ в 2015 году, а именно книгу _____ (далее - ТОВАР) в соответствии с условиями настоящего договора.
- 1.2. Общие характеристики товара указаны в прайс-листе. Качество товара соответствует нормам.

2. ЗАКАЗ

- 2.1. Поставка товара производится на основании Заказа-заявки.
- 2.2. Заказ производится в письменном виде, путем предоставления ПОКУПАТЕЛЕМ Заказа-заявки. Заказ-заявка должна быть передана по факсу, почтой или электронной почтой, курьером.
- 2.3 Заявка должна быть подписана следующими ответственными представителями ПОКУПАТЕЛЯ:

Ф.И.О.	Телефон	Образец подписи

и заверена печатью организации ПОКУПАТЕЛЯ.

3. ПОСТАВКА

- 3.1 Товар поставляется в пачках. Упаковка в соответствии с техническими условиями типографии ПРОДАВЦА. Количество экземпляров в одной пачке - 4 комплекта (двухтомника).
- 3.2 Поставка товара до Москвы осуществляется за счет ПРОДАВЦА, согласно ЗАКАЗА-ЗАЯВКИ. Поставка товара в другие регионы России осуществляется за счет ПОКУПАТЕЛЯ, транспортной компанией.
- 3.3 Передача товара ПОКУПАТЕЛЮ (прием товара) производится согласно накладной, оформленной в соответствии с законодательством РОССИИ, в которой указываются: наименование, артикул, общее количество экземпляров, а также дату выдачи товара (ТОРГ-12).
- 3.4. ПОКУПАТЕЛЬ обязан при приеме товара осмотреть его и проверить с целью определения возможной недопоставки, наличия брака и недоделок в пачках. При этом ПОКУПАТЕЛЬ вправе производить выборочную или полную проверку товара (по возможности. в присутствии представителей Поставщика).
- 3.5. В случае обнаружения недопоставки, брака, недоделок представителем ПОКУПАТЕЛЯ составляется и подписывается акт о результатах приемки товара. Этот акт должен быть представлен ПРОДАВЦУ способом, позволяющим подтвердить его достоверность, не позднее 24 часов с момента приемки товара. По истечении названного срока предъявление претензии к ПРОДАВЦУ по количеству и качеству товара не допускается. Претензии по количеству и качеству товара, поступающие от третьих лиц (контрагентов Покупателя) Поставщиком не принимаются.
- 3.6. Риск случайной гибели переходит к Покупателю с момента передачи ему Товара.
- 3.7. Право собственности на товар переходит к Покупателю с момента оплаты товара.

4. ВОЗВРАТ ТОВАРА

- 4.1. ПРОДАВЕЦ имеет право требовать полного возврата неоплаченной части товара, при несоблюдении п.2.4, 2.5., а ПОКУПАТЕЛЬ обязан соответственно вернуть требуемый товар.
- 4.3. ПРОДАВЕЦ обязуется принять возвращенный Товар и учесть этот товар при осуществления дальнейших расчетов с покупателем.
- 4.4. Прием и документальное оформление возврата товара являются существенными условиями Договора и осуществляются в соответствии с порядком, указанным в **приложении №2** к настоящему договору.
- 4.5. ПОКУПАТЕЛЬ, получивший товар, вправе реализовать его третьим лицам до осуществления расчетов с ПРОДАВЦОМ.

5. ОПЛАТА.

- 5.1. В случае изменения себестоимости товара, изменения цен на энергоресурсы, скачка курса доллара более чем на 10% и т.п. Поставщик имеет право в одностороннем порядке поставить вопрос об изменении цены товара, предупредив об этом Покупателя не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до дня предполагаемого изменения цены товара. Покупатель, получив уведомление Поставщика, вправе согласиться с изменением цены товара, выразив свое согласие молчанием, либо направлением соответствующего письма Поставщику. В случае несогласия с изменением цены Покупатель вправе поставить вопрос о досрочном расторжении договора в соответствии с пунктом 10.2.
- 5.2. Оплата производится Покупателем (или третьими лицами по его поручению) путем перечисления средств на расчетный счет или оплаты наличными в кассу Поставщика; (или третьих лиц по его поручению), либо передачей товарно-материальных ценностей в счет взаимных расчетов.
- 5.3. Покупатель обязуется оплачивать Товар по мере его реализации, но не реже одного раза в месяц. Окончательные

расчеты между Покупателем и Поставщиком по каждой партии Товара должны быть произведены не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с момента отгрузки Товара.

5.4. Вопросы оплаты относятся к существенным условиям Договора.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

- 6.1. Покупатель и Поставщик обязуются полностью оформить все необходимые документы (накладные, счета-фактуры, доверенности и пр.) момент передачи товара. В противном случае, Поставщик вправе не выдавать товар а Покупатель вправе не принимать его.
- 6.2. Если документы не были оформлены в момент передачи товара Покупателю, то Покупатель обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента приемки товара выслать в адрес Поставщика накладные, счета-фактуры и пр., полностью оформленные по факсу или почтой
- 6.3. Поставщик оставляет за собой право сделать запрос Покупателю о географии распространения, сроках и способах доставки своего товара по каждому наименованию с целью дальнейшего изучения этой информации маркетинговой службой Поставщика

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 7.1. Договор и любая информация, имеющая отношение к исполнению Договора, должна сохраняться в тайне Сторонами за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законодательством и соглашениями сторон.
- 7.2. В случае нарушения Сторонами условия конфиденциальности, в результате чего одной из Сторон был причинен имущественный или моральный ущерб, виновная Сторона обязуется возместить причиненный ущерб.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 8.1. За нарушение Сторонами сроков исполнения своих обязательств, пострадавшая Сторона вправе требовать, а виновная Сторона обязана уплатить штрафную неустойку в виде пени в размере 0,5% (Пять десятых) процента от суммы обязательств за каждый день просрочки.
- 8.2. В случае несвоевременной доставки (предоставления к вывозу) заказанного товара по вине Поставщика, Покупатель вправе отказаться от товара полностью или частично, либо оговорить особые условия принятия указанной партии товара.
- 8.3. В случае нарушения обязательств по оплате товара Поставщик вправе принимать от Покупателя очередные заказы исключительно на условиях 100% (стопроцентной) предоплаты, а равно - приостановить исполнение обязательств по договору до устранения нарушений.
- 8.4. Поставщик не несет ответственности за недоставки товара третьим лицам, с которыми он не находится в договорных отношениях, а также не отвечает по претензиям, связанными с вопросами количества и качества товара, если эти претензии возникли после истечения срока, указанного в пункте 3.6 настоящего договора.
- 8.5. В остальном Стороны несут ответственность в соответствии с другими разделами настоящего договора и действующим гражданским законодательством Российской Федерации

9. ФОРС-МАЖОР

- 9.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось последствием обстоятельств, играющих для Сторон роль обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые не могли быть ранее предвидены и предотвращены разумными средствами.
- 9.2. Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента их наступления письменным уведомлением, в том числе, и по факсу. Не извещение, а также не своевременное извещение лишает Сторону, для которой возникли обстоятельства форс-мажора, права ссылаться на эти обстоятельства.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 10.1. Договор вступает в силу « ____ » _____ 2015 года и действует до « ____ » _____ 2015 года.
- 10.2. Договор может быть расторгнут досрочно путем письменного уведомления за (Семь) дней до момента предполагаемого расторжения при нарушении одной из Сторон условий Договора или не достижении Сторонами согласия об изменении его условий, включая приложения. При расторжении договора Стороны должны урегулировать возможные материальные претензии.
- 10.3. Договор может быть расторгнут по инициативе любой Стороны досрочно путем письменного уведомления не менее чем за 14 дней до предполагаемого расторжения

11. АРБИТРАЖ

- 11.1. В случае возникновения разногласий между Сторонами предусмотренным настоящим Договором или возникшим в связи с его исполнением, Стороны принимают меры к их разрешению путем переговоров. Оставшиеся неурегулированными разногласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Тулы и Тульской области. До передачи спора в Арбитражный Суд Сторонами должен быть соблюден претензионный порядок урегулирования.
- 11.2. Претензия, а также ответ на нее, должны быть составлены в письменном виде, подписаны руководителем и отправлены заказным письмом с уведомлением, курьером или иным способом, позволяющим зафиксировать факт отправки и получения документа. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения и направить другой Стороне ответ.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 12.1. Дополнения и изменения в условиях Договора могут вноситься только в письменном виде.
- 12.2. Подписи и печати, переданные при помощи факсимильной связи, считаются Сторонами как оригинальные.
- 12.3. Данный Договор считается Сторонами с точки зрения Гражданского Кодекса России договором купли-продажи (глава 30). Если какое-либо положение Договора окажется недействительным или незаконным по действующему законодательству, все остальные положения Договора останутся в силе, как если бы такое положение было отделено от Договора и не входило в него.
- 12.4. Все переговоры и переписка, предшествующие заключению настоящего Договора, теряют силу с момента подписания настоящего Договора.
- 12.5. Настоящий Договор составлен и подписан (каждый лист) в двух экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру, для каждой Стороны.
- 12.6. Неотъемлемыми частями договора являются Приложения:
 - № 1 Извещение об остатках товара на складе
 - №-2 Порядок возврата товара
 - № 3 Порядок уценки товара

КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ СТОРОН

От Поставщика:

ФИО	должность	ТЕЛЕФОН
------------	------------------	----------------

Власова Татьяна Владимировна	Генеральный директор	(4872) 30-75-15 (доп.101)
Ерохина Ирина Викторовна	Главный бухгалтер	(4872) 30-75-15 (доп.121)
Мурузиди Виолетта	Менеджер по работе с клиентами	(4872) 30-75-15. (доп.153)

От Покупателя:

ФИО	Должность	Телефон

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОСТАВЩИК: ООО «Артика»,

300041. г.Тула, ул.Ф.Смирнова, дом 5, корп.2

Р/С 40702810446450004458

К/С 30101810100000000738

ИНН 7106505519

БИК 042007738

Тел. Головного офиса (0872) 30-75-15,

ПОКУПАТЕЛЬ: _____

Адрес _____

К/С _____

Р/С _____

ИНН _____

БИК _____

Тел. _____

Ответственный исполнитель

ПОДПИСИ СТОРОН

От ПОСТАВЩИКА

от ПОКУПАТЕЛЯ

Власова Т.В.

МП

МП

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОСТАТКАХ ТОВАРА НА СКЛАДЕ.

«__» _____ 200__ года

_____ именуемый в дальнейшем **ПОКУПАТЕЛЬ** в лице _____ извещает Поставщика о том, что на «__» _____ 200__ года не реализованным остался следующий товар:

№ п/п	АРТИКУЛ	НАИМЕНОВАНИЕ КАЛЕНДАРЯ	ЦЕНА	КОЛ-ВО экз.	СУММА

ИТОГО НА ОБЩУЮ СУММУ

«__» _____ 200__ г.

Порядок возврата товара

1. Покупатель имеет право произвести возврат товара в соответствии с п. 4.1. настоящего договора
2. Покупатель оформляет заявку на возврат товара в соответствии с приложением 2
3. Возврат товара Покупателем осуществляется на основании возвратной накладной.
4. Вывоз возвращаемого товара из Москвы и Тулы осуществляется силами Продавца, из других регионов - силами Покупателя
5. Возврат оформляется актом возврата товара, подписанным обеими сторонами.

ЗАЯВКА НА ВОЗВРАТ ТОВАРА

Я, _____ от лица ПОКУПАТЕЛЯ _____ прошу принять возврат календарной продукции, поставленной по договору № ___ от «___» _____ 200__ года на общую сумму _____ (_____) в соответствии с перечнем, приведенным ниже. Последняя поставка товара была осуществлена «___» _____ 200__ г. на сумму _____ (_____).

ПЕРЕЧЕНЬ КАЛЕНДАРНОЙ ПРОДУКЦИИ СЕЗОНА 2009 г, ПОДЛЕЖАЩЕЙ ВОЗВРАТУ

№ п/п	АРТИКУЛ	НАИМЕНОВАНИЕ	ЦЕНА	КОЛ-ВО	СУММА
			ИТОГО	Общее кол-во	Общая сумма

«___» _____ 200__ года

ФИО

М.П.

Порядок уценки календарей сезона 2015 года

1. Уценка календарной продукции, поставляемой по настоящему договору, происходит не ранее 15 января 2015 года. Дату уценки Продавец доводит до сведения Покупателя письмом.
2. Уценка осуществляется только для тех Покупателей, которые в течение всего периода работы над календарной продукцией сезона 2009 года извещали Продавца в соответствии с п.2.4 об остатках товара на складе.
3. Покупатель обязан в течении 10 календарных дней с момента получения письма об уценке подать информацию об остатках товара на складах – соответствии с Приложением 1.
4. Продавец обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения информации об остатках товара на складе проверить его наличие на складе Покупателя. В случае, если проверка не будет проведена по обстоятельствам, не зависящим от Покупателя, информация об остатках товара, заявленного к уценке, признается действительной.
5. Процент уценки товара устанавливает Продавец. Он должен известить о проценте уценки Покупателя не позднее, чем 8 января 2016 года.
6. Факт уценки товара, оставшегося на складе Покупателя, регистрируется в ПРОТОКОЛЕ УЦЕНКИ, приведенном ниже.

**ПРОТОКОЛ №__ УЦЕНКИ ТОВАРА,
полученного по договору №_ от «__» _____ 200__ года**

Стороны, ООО «Артика» и _____ договорились о том, что товар, поставленный по Договору № _____ от «__» _____ 200__ года, подлежит уценке на сумму _____ в соответствии с расчетом, приведенной ниже. Новая стоимость заявленного в настоящем протоколе товара составит _____ рублей, в т.ч. НДС 18% _____.

ПЕРЕЧЕНЬ КАЛЕНДАРНОЙ ПРОДУКЦИИ СЕЗОНА 2009 ГОДА, ПОДЛЕЖАЩЕЙ УЦЕНКЕ

№ п/п	Артикул	Наименование	Остаток на складе	Старая цена	Сумма остатка по старым ценам	Новая цена	Сумма остаток по новым ценам	Разница между новой и старой суммой
		ИТОГО	Общее кол-во		Общая сумма		Общая сумма	Общая сумма

СОГЛАСОВАННО

«__» _____ 200__ года

«__» _____ 200__ года

ФИО

ФИО

М.П.