

# ДОГОВОР ПОСТАВКИ ТОВАРА ПО ПРЕДОПЛАТЕ.

№ \_\_\_\_\_

г. Тула

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

ООО «Артика», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора Власовой Т.В., действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Покупатель» в лице \_\_\_\_\_ действующ(его) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить товар в объеме, по цене, в ассортименте, количестве, качестве и в сроки, согласно условиям настоящего Договора и Приложений к нему, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора (в дальнейшем именуемые «Приложения»).

1.2. Поставка товара осуществляется Поставщиком, за его счет до г. Москвы, по России – за счет Покупателя, только на основании Заказа Покупателя на склад Покупателя, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

1.3. Под партией товара понимается объем товара поставленный по одному Заказу Покупателя, сопровождающийся накладной в бумажной форме, ее электронной копией и счетом- фактурой.

## 2. КАЧЕСТВО И КОЛИЧЕСТВО

2.1. Качество поставляемого товара должно соответствовать представленным образцам, общие характеристики товара описаны в прайс-листе.

2.2. Количество поставляемого товара оговаривается для каждой партии товара отдельно и отражается в соответствующем Заказе Покупателя.

## 3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

3.1. Поставка товара осуществляется только на основании Заказа Покупателя, который формируется в электронной форме и направляется по адресу электронной почты Поставщика, указанному в п. 10.6. настоящего Договора.

Заказ формируется в соответствии с данными электронного прайс-листа, предоставляемого Поставщиком по адресу электронной почты Покупателя, указанному в п.10.6. настоящего Договора.

3.2. В Заказе на поставку Покупателем указываются следующие позиции: ассортимент товара, количество товара, отпускная цена за единицу товара.

3.3. Поставка каждой партии товара осуществляется строго по накладным в бумажной форме, их электронным копиям, передаваемым Поставщиком по адресу электронной почты Покупателя, либо на электронных носителях, передаваемых представителем Поставщика представителю Покупателя при поставке товара.

Накладная в бумажной форме является обязательным документом и неотъемлемой частью каждой партии товара.

3.4. Стороны определили, что поставка товара осуществляется Поставщиком партиями на основании Заказа Покупателя.

3.5. Стоимость доставки оговорена в приложении 1.:

3.6. Сроки обработки заказов и поставка: при оплате по безналу - в течении 5 рабочих дней после оплаты счета, при оплате наличными - в течении 5 рабочих дней с момента поступления заказа, при этом оплата производится в момент передачи товара Заказчику или транспортной компании.

#### 4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

4.1. Цена единицы товара, указанная в Заказе Покупателя, устанавливается на основании электронного прайс-листа, предоставляемого Поставщиком.

Поставщик обязуется информировать Покупателя об изменении цен не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты поставки.

4.3. Расчеты между Сторонами могут производиться любыми способами, не противоречащими действующему законодательству РФ.

4.4. Оплата товара осуществляется путем перевода Покупателем на расчетный счет Поставщика денежных сумм исчисляемых на основании накладных, счетов и счетов-фактур, оформленных и переданных Покупателю в соответствии с условиями настоящего Договора.

#### 5. ПРИЕМКА ТОВАРА

5.1. Приемка каждой партии товара по количеству, качеству и комплектности производится уполномоченными лицами Покупателя в присутствии представителя Поставщика.

5.2. Поставщик передает Покупателю одновременно с поставкой товара накладную в бумажной форме, ее электронную копию и счет-фактуру, оформленную в строгом соответствии со ст.169 Налогового Кодекса РФ. При принятии каждой партии товара, Покупатель обязан совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие товара: проверку ассортимента, количества, качества.

5.3.1. В случае выявления непосредственно при приемке товара несоответствия качества, количества, ассортимента поставленного товара Сторонами составляется двусторонний «Акт об установленном расхождении в количестве и качестве при приемке товарно-материальных ценностей» (ТОРГ 2), который служит основанием для предъявления претензий. Если представитель Поставщика отказался подписывать указанный акт, об этом делается соответствующая отметка в акте.

5.3.2. В случае выявления расхождений в количестве и качестве поставленного товара, не выявленных в момент приемки товара, уполномоченные лица Покупателя самостоятельно составляют «Акт об установленном расхождении в количестве и качестве при приемке товарно-материальных ценностей» (ТОРГ 2).

Указанный «Акт об установленном расхождении в количестве и качестве при приемке товарно-материальных ценностей» в течение 3 (трех) календарных дней со дня обнаружения недостатков направляется Поставщику.

5.4. Поставщик обязан в течение 5 (пяти) календарных дней после получения «Акта об установленном расхождении в количестве и качестве при приемке товарно-материальных ценностей», произвести замену поставленного товара на аналогичный товар надлежащего качества или принять бракованный товар к возврату; осуществить допоставку товара либо своим транспортом и за свой счет вывезти весь указанный товар от Покупателя. Все указанные в настоящем пункте операции производятся с оформлением соответствующих документов.

5.5. Товар считается поставленным Поставщиком и принятый Покупателем с момента передачи товара уполномоченному представителю Покупателя, что подтверждается подписью уполномоченного представителя Покупателя и печатью Покупателя, проставленной на накладной, оформленной в бумажной форме. Датой принятия товара является дата, указанная в накладной, оформленной в бумажной форме.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **6.2. Права и обязанности Поставщика:**

6.2.1. Поставщик обязуется поставить товар по цене, в ассортименте, количестве, качестве и в сроки, согласно условиям настоящего Договора и Приложений к нему, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2.2. Поставщик обязуется соблюдать требования, предусмотренные настоящим Договором к качеству товара.

6.2.3. Поставщик обязуется передать товар строго по накладным **или их копиям, оформленным в электронном виде.**

6.2.4. Поставщик обязуется предоставлять Покупателю информацию о товаре (товар в плане, в наличии, распроданный товар).

6.2.5. Поставщик обязан в трехдневный срок письменно уведомить Покупателя об изменении банковских реквизитов. Уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом и бухгалтером, а также скреплено печатью организации.

6.2.6. Поставщик не несет ответственности за недопоставки товара третьим лицам, с которыми он не находится в договорных отношениях, а так же не отвечает за претензии, связанные с вопросами количества и качества товара, если эти претензии возникли после срока, указанного в п. 5.3.2. настоящего Договора.

### **6.3. Права и обязанности Покупателя:**

6.3.3. Покупатель обязан совершить все необходимые действия, предусмотренные настоящим Договором и Приложениями к нему, обеспечивающие принятие товара, проверку количества, цены, ассортимента и качества принятых товаров.

6.3.4. Покупатель обязан произвести оплату поставленного товара в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

6.3.5. Покупатель обязан в трехдневный срок письменно уведомить Покупателя об изменении банковских реквизитов. Уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом и бухгалтером, а также скреплено печатью организации.

При ненадлежащем уведомлении Поставщика, осуществление платежа по старым реквизитам является надлежащим исполнением обязательств Поставщика по настоящему Договору.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Все стороны обязаны выполнять условия договора в полном объеме.

7.2. В случае не поставки, несвоевременной поставки Товара и/ или ненадлежащим образом оформленных товаросопроводительных документов, счет-фактуры, электронной спецификации (поставка Товара с недостатками) Поставщик уплачивает Покупателю пени в размере 0,1% от стоимости не поставленного Товара (от стоимости Товара с недостатками) за каждый день просрочки.

7.3. За каждый случай нарушения Поставщиком сроков замены Товара ненадлежащего качества, а также за каждый случай несвоевременного устранения Поставщиком выявленных недостатков Товара, Поставщик уплачивает Покупателю пени в размере 0,1% от стоимости Товара, подлежащего замене), и/или Товара с недостатками за каждый день просрочки.

7.4. Ответственность Сторон и их взаимоотношения, не предусмотренные Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., а в части взаиморасчетов – до полного их завершения.

8.2. Настоящий Договор может быть пролонгирован на очередной год на основании Дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.3. Досрочное расторжение настоящего Договора по инициативе одной из сторон допускается при условии предварительного уведомления другой стороны не менее чем за 3 (три) календарных дня до предполагаемого срока расторжения.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

## **9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. Любая из Сторон освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажет, что оно вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор), факт наступления которых должен быть подтвержден компетентным государственным органом. К таким обстоятельствам, в частности, относятся: наводнения, пожары, землетрясения, взрывы, эпидемии и иные явления природы, а также войны или военные действия, принятие органом государственной власти или управления решений, повлекших невозможность исполнения настоящего Договора.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность надлежащего исполнения обязательств вследствие наступления обстоятельств форс-мажора, о предполагаемом сроке действия и прекращении таких обстоятельств обязана немедленно известить другую Сторону, и несет риск убытков, ставших следствием не извещения или несвоевременности такого извещения.

9.3. Если невозможность надлежащего исполнения обязательств будет существовать свыше одного месяца, Стороны проводят переговоры по вопросу продолжения либо прекращения действия настоящего Договора.

## **10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Каждая Сторона обязуется сохранять конфиденциальность полученной от другой Стороны информации, связанной с взаимным исполнением обязательств по настоящему Договору.

10.2. Любая из сторон не вправе передавать права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны.

10.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу и считаются действительными только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны должным образом уполномоченными представителями каждой из Сторон.

10.4. Все споры и разногласия разрешаются Сторонами путем переговоров. При неурегулировании споров в процессе переговоров, они разрешаются в арбитражном суде города Тулы и Тульской области.

10.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.6. Ответственные лица в рамках настоящего Договора:

Менеджер от Поставщика

---

(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)

Менеджер от Покупателя

---

(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)

10.7. Приложением к настоящему Договору являются:

## 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОСТАВЩИК:

ПОКУПАТЕЛЬ:

ООО «\_\_\_\_\_»

Адрес:

ИНН \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

ОГРН № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

отд. банка \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.п.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.п.

### **ПРИЛОЖЕНИЕ №3**

к договору поставки

канцелярской и сувенирной продукции

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

### КАРТОЧКА ПОКУПАТЕЛЯ

г. Тула

г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2009

1. Сведения о покупателе (Заполняется Покупателем)
1.1.
• Полное наименование _____
• ИНН _____

1.2. Атрибуты: ЮЛ / ФЛ / ПБОЮЛ

1.3. Реквизиты:

- Юридический адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Фактический адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ Адрес в Интернете \_\_\_\_\_
- Телефон (факс) руководителя \_\_\_\_\_
- Телефон (факс) бухгалтерии \_\_\_\_\_

1.4. Сведения о руководителе:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

1.5.

- Свидетельство о Государственной регистрации:  
№ \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г.  
кем выдано \_\_\_\_\_
- Лицензия:  
№ \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г.  
кем выдана \_\_\_\_\_

1.6. Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения:

№ \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г.  
кем выдано \_\_\_\_\_

1.7. Прежнее название \_\_\_\_\_

1.8. Сведения по физическому лицу, ПБОЮЛ.

- ИНН \_\_\_\_\_ Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_
- Адрес \_\_\_\_\_
- Дата рождения \_\_\_\_\_
- Лицензия:  
№ \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г.  
кем выдана \_\_\_\_\_
- Свидетельство № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдано \_\_\_\_\_

## 2. Сведения по договорам поставки товара

2.1. Договор поставки:

2.2. № договора \_\_\_\_\_

2.3. Срок действия договора с \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / г.

2.4. Тип договора: \_\_\_\_\_

2.5. Скидка на поставляемый товар: \_\_\_\_\_ % от отпускной цены товара (по дополнительному соглашению)

3.0. График поставки \_\_\_\_\_

3.1. Банковские реквизиты покупателя:

- ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_
- ОКОНХ \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_
- ОКВЭД \_\_\_\_\_
- Расчетный счет \_\_\_\_\_
- Наименование банка \_\_\_\_\_
- Местонахождение банка \_\_\_\_\_
- Город банка \_\_\_\_\_
- Корреспондентский счет \_\_\_\_\_
- БИК \_\_\_\_\_

3.2. Условия оплаты:

Нал/ Б/нал /Оплата по реализации .

3.3. Ответственный менеджер от Покупателя

- Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Телефон (факс) \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

3.4. Ответственный менеджер от Поставщика

- Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Телефон (факс) \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**4. Дополнительные сведения**

**ПОСТАВЩИК:**

ООО «Власта»

Директор

\_\_\_\_\_/Т.В.Власова/

М.п.

**ПОКУПАТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.п.

Приложение 1.

Стоимость доставки товара для Покупателей:

1. До адреса в Москве: при заказе на сумму более 10 тыс руб. – за счет Поставщика, при заказе на сумму менее 10 000 тыс. руб. доставка оплачивает заказчиком из расчета 200 руб. за одну доставку,
2. доставка товара за МКАД в радиусе 50 км осуществляется при оплате Покупателем из расчета 200 руб. Эта сумма добавляется плюсом к стоимости доставки до Москвы, если груз доставляется на сумму менее 10 тыс. рублей.
3. доставка в регионы: до транспортной компании – за счет Поставщика, от транспортной компании до места – за счет ПОКУПАТЕЛЯ